

Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname	Vorname
Straße und Hausnummer	PLZ, Ort
Geburtsdatum	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Versicherungsnummer gem. Sozialvers.Ausweis	Familienstand
Geburtsort	Staatsangehörigkeit
IBAN	BIC

Steuer

Identifikationsnummer	Steuerklasse	Kinderfreibeträge	Konfession
-----------------------	--------------	-------------------	------------

Sozialversicherung

Krankenkasse:	Elterneigenschaft <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (auch wenn die Kinder bereits über 18 Jahre sind)
---------------	--

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Berufsbezeichnung
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung	Ausgeübte Tätigkeit
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilz.	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)

Befristung

<input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist befristet bis zum:

Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

[Grunderhebungsfeld für Name des Mitarbeiters]

[Grunderhebungsfeld für Personalnummer]

Reichen Sie bitte folgende Arbeitspapiere mit der Anmeldung ein:

<ul style="list-style-type: none">Arbeitsvertrag
<ul style="list-style-type: none">Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse
<ul style="list-style-type: none">Bescheinigung der privaten Krankenversicherung
<ul style="list-style-type: none">VWL Vertrag
<ul style="list-style-type: none">Geburtsurkunde(n) Kind(er)
<ul style="list-style-type: none">Vertrag Betriebliche Altersversorgung
Weitere Unterlagen: